

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»)

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени К.В.Молчанова"
протокол от 15 апреля 2019 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени К.В.Молчанова"
от 15 апреля 2019 года № 19-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О Попечительском совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом

ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени К.В.Молчанова».

1.2. Попечительский совет ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени К.В.Молчанова» (далее Школа) является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств на обеспечение и развитие деятельности Школы.

1.3. Попечительский совет Школы (далее Попечительский совет) не является юридическим лицом. Это негосударственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе физических и юридических лиц, созданная для оказания Школе поддержки при осуществлении ею уставной деятельности, образовательных программ, акций не образовательного характера, поддержки в сохранении и развитии материально-технической базы.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет может представлять интересы Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

1.6. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия решений, имеющих рекомендательный характер, по использованию финансовых средств, поступивших в виде добровольных(благотворительных) пожертвований на дополнительный расчетный счет Школы

1.7. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед администрацией Школы, участвует в общем собрании родителей (законных представителей) учащихся, преподавателей и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Школы.

1.8. Положение о Попечительском совете принимается на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на собрании Попечительского совета и утверждаются директором школы.

1.9. Решения Попечительского совета вне его исключительной компетенции носят консультативный характер.

1.10. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

2. Цели и Задачи Попечительского совета

Целями и Задачами деятельности Попечительского совета являются:

2.1. представление интересов и прав Школы как юридического лица в рамках данного Положения и Устава школы;

2.2. организация внебюджетного финансирования Школы, поиск и привлечение источников финансирования, контроль над использованием финансовых средств, поступивших в виде добровольных (благотворительных) пожертвований на лицевой счет Школы для обеспечения и развития деятельности Школы;

2.3. поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Школы и содействие в совершенствовании методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- 2.4. содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещения и территории;
- 2.5. содействие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей;
- 2.6. содействие в организации конкурсов, фестивалей, концертов и других творческих мероприятий Школы;
- 2.7. содействие развитию международного сотрудничества Школы.

3. Права Попечительского совета

Попечительский Совет имеет право:

- 3.1. действовать и принимать решения только в рамках своей компетенции, регламентируемой настоящим Положением, Уставом Школы, иными локальными актами Школы;
- 3.2. контролировать финансово-хозяйственную деятельность Школы в части использования финансовых средств, поступивших в виде добровольных (благотворительных) пожертвований на лицевой счет Школы;
- 3.3. взаимодействовать с Педагогическим советом Школы, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся;
- 3.4. определять направления, размер и порядок использования финансовых средств, поступивших в виде добровольных (благотворительных) пожертвований, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

4. Организация работы Попечительского совета.

- 4.1. Попечительский совет избирается на собрании сроком на один год в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов.
- 4.2. В состав Попечительского совета входят родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники, директор Школы, представители администрации.
- 4.3. В состав Попечительского совета могут входить представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.
- 4.4. В случае выбытия из состава Попечительского совета одного из его членов на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих категорий участников образовательного процесса.
- 4.5. После проведения процедуры выборов назначается дата первого заседания Попечительского совета. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.
- 4.6. На первом заседании сформированный в полном составе Попечительский совет выбирает простым большинством голосов из своего состава председателя Попечительского совета и секретаря.
- 4.7. Председатель организует и планирует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Попечительского совета, контролирует их выполнение.

4.8. Для ведения текущих дел члены Попечительского совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Попечительского совета

4.9. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

4.11. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

4.12. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Документация Попечительского совета

5.1. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

5.2. Протоколы Попечительского совета ведутся в электронном виде, за каждый учебный год прошнуровываются с нумерацией страниц, подшиваются в книгу протоколов Попечительского совета.

5.3. Постановления и протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в школе и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Попечительского совета.

5.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Попечительского совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на председателя.

6. Права и ответственность члена Попечительского совета

6.1. Член Попечительского совета имеет право:

-вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления Школы, администрацию Школы и Учредителям;

-принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

-получать от администрации Школы всю необходимую для работы Попечительского совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, оперативную и объективную информацию о деятельности Школы;

-досрочно выйти из состава Попечительского совета.

6.2. Член Попечительского совета обязан:

—принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно;

—член Попечительского совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения: пропуск более двух заседаний без уважительной причины, совершение противоправных действий.